

.....
nazwa jednostki – pieczęć

Zarządzenie Nr 15/2023

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Gumniskach z dnia 21 listopada 2023 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Renata Gruszka - przewodniczący
2. Bernadetta Książek - członek
3. Lucyna Krutow - członek
4. Paweł Barycza - członek

w terminie od dnia **01.12.2023** do dnia **31.12.2023** wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się **1 osobowe** zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w:

1. Szkoła Podstawowa
2. Oddział Przedszkolny

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe
2. Środki trwałe w użytkowaniu
3. Druki ścisłego zarachowania

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisowe szkoła zakupi we własnym zakresie.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do referatu finansowo-księgowego w terminie **7 dni po zakończeniu spisu**

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam komisji.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania, podpisy komisji :

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć imienna i podpis
kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. główny księgowy
2.
3.
4. inni